

# Licensavtal

Detta avtal reglerar åtaganden och skyldigheter mellan Project Office Scandinavia AB (556763-7576), nedan kallad Project Office, och Användaren rörande avtalade produkter. I underhåll kan tjänster såsom avhjälpande underhåll, förebyggande underhåll, programvaruuppdateringar och telefonsupport ingå.

## 1. Avtalets omfattning

Avtalet omfattar Project Office programvaror och tillhörande tjänster, inklusive specifikationer och dokumentationer levererade av Project Office. Avtalstid och avtalsstart specificeras i Projektplan som skall signeras av bägge parter. Till avtalet hör ett antal bilagor. Project Office äger rätt att ändra i dessa bilagor utan kunds samtycke. Vid förändringar i dessa meddelas detta till Användaren via epost, nyhetsbrev eller dylikt.

## 2. Project Office Åtaganden

Project Office svarar för att programvaran i allt väsentligt fungerar i enlighet med tillhandahållna instruktioner. Project Office svarar för att uppdateringar distribueras löpande under avtalstiden. Avtalet ger Användaren rätt till fri support för Project Office programvaror under Project Office ordinarie öppettider. Förtydligande av omfattningen gällande Project Office åtaganden specificeras i bilagan Arbetspolicy

## 3. Kunds åtaganden

Användaren åtar sig i samband med installationen av Project Office programvaror att följa de policys som bilagts Project Office Licensavtal.

## 4. Licensavgift & betalningar

Licens och underhållsavgiften utgår som en fast avgift som debiteras i förskott i enlighet med Leverans & Betalningsvillkor.

Tilläggslicenser får samma bindningstid som övriga licenser enligt detta avtal.

## 5. Force majeure

Om part förhindras att fullgöra detta licensavtal av omständighet utanför hans kontroll som han inte skäligen kunde förväntas ha räknat med avtalets träffande och vars följderna han inte heller skäligen kunde ha undvikit eller övervunnit eller hans underleverantör förhindras fullgöra sin leverans på grund av omständigheter som här angivits,

skall detta utgöra befrielsegrund som medför framflyttning av tidpunkt för prestation och befrielse från vite och andra påföljder.

Är omständighet hänförlig till Project Office eller något förhållande på hans sida enligt ovan och Användaren av den anledningen helt eller delvis inte kan använda produkterna har Användaren rätt att erhålla nedsättning av periodens underhållsavgift för berörda produkter.

## 6. Överlåtelse

Project Office får utan kundens medgivande överlåta rätten att mottaga betalning enligt detta avtal till annan part. Project Office får utan kundens medgivande överlåta hela eller delar av detta avtal till annan part. Kund får ej överlåta avtalet eller produkterna till annan kund, ej heller uthyra, utlåna eller på annat sätt göra produkterna tillgängliga för andra användare utan Project Office skriftliga medgivande. Produktmanualer eller annat skriftligt material som medföljer produkterna får kopieras för eget bruk om inget annat anges för respektive produkt. Om kunds verksamhet övergår helt eller delvis i annans ägo äger kund rätt att helt eller delvis omförhandla detta avtal. Utgångspunkt för omförhandlingen skall dock vara gällande avtals omfattning. Om omförhandlingen gäller förändringar avseende antal licenser eller ingående moduler kommer Project Office att godkänna dessa. Kostnader debiteras enligt gällande prislista för framtagning av nytt licensavtal samt nya licenskoder till kund vid överlåtelse.

## 7. Uppsägning

Uppsägning av avtalet skall ske skriftligen till Project Office via brev, e-post eller på annat sätt specificerat i leverans och betalningsvillkor. Uppsägning måste ske senast tre (3) månader innan ny avtalsperiod påbörjas.

## 8. Tvist

Samtliga tvister med anledning av förevarande avtal skall slutligt avgöras enligt Svenska Handelskammarens Skiljeråds regler för förenklat skiljeförfarande.

# Arbetspolicy

Denna bilaga beskriver Project Office skyldigheter gentemot Användare eller deras samt undantag vad gäller support & underhåll.

## 1. Reviderad

Denna bilaga är senast reviderad 2023-06-27.

## 2. Support

Support ges via telefon, e-post eller via fjärruppkoppling till kund. Project Office svarar för att programvaran i all väsentlighet fungerar i enlighet med medföljande manualer. Skulle fel i programvaran uppstå, som ej är av mindre betydelse och inte påverkar programvarans huvudsakliga funktion, åtar sig Project Office att, utan extra kostnad, genom sin personal eller av Project Office godkänd och utsedd extern konsult avhjälpa felet i programvaran. Däremot ersätter inte Project Office Användaren för de kostnader som uppstår om denne utan godkännande från Project Office anlitar utomstående konsult eller uppkomna kostnader för egen nedlagd tid.

## 3. Supportens öppettider

Vardagar 08.00 till 17.00 utom dag före helgdag då supporten stänger 12.00. Midsommarafton, julafton samt nyårsafton räknas enligt denna policy som helgdag.

## 4. Uppdateringar

Project Office svarar för installation av uppdateringar när så är tillämpligt. Med varje uppdatering medföljer instruktioner till vad som är förändrat samt om uppdateringen föranlett någon förändring vad gäller hårdvarukrav. Med varje uppdatering medföljer även information rörande förändringar i policys. Vid uppdateringar kan det hända att systemet är otillgängligt för användaren under en viss begränsad tid. Denna tid är företrädesvis lagd utanför ordinarie kontorstid. Meddelande till Användaren om planerade uppdateringar sker via Tjänstens informationssidor.

## 5. Undantag

Project Office åtaganden omfattar inte;

- teknisk support såvida icke särskilt avtal tecknats för detta
- fel förorsakade genom kundens användning av produkterna med annan utrustning eller andra tillbehör på ett sätt som påverkar dess funktion,
- fel förorsakade genom av Användaren företagna ändringar eller ingrepp i produkterna som inte skett i enlighet med Project Office instruktioner,
- fel förorsakade genom kundens användning av produkterna på ett annat sätt än som framgår av användardokumentationen eller genom försummelse av Användaren, dennes personal, tredje man eller genom andra omständigheter utom Project Office kontroll,
- fel uppkomna genom inkompatibilitetsproblem med produkter installerade av kund eller tredje man utom Project Office kontroll,
- fel uppkomna genom av kund eller tredje man företagna ändringar av eller tillägg av produkter, ursprungligen godkända av Project Office, utom Project Office kännedom och godkännande,
- Project Office svarar inte för produkternas egenskaper eller lämplighet för användarens tillämpning av dessa för sina specifika ändamål och rutiner.
- Project Office åtaganden gäller ej heller konsultation, som ej kan anses ringa, vad gäller;
- förändringar av ursprungligt upplägg och ursprunglig installation av produkterna,
- funktioner i produkterna

# Användarens ansvarspolicy

Denna bilaga beskriver Användarens ansvar vad gäller nyttjandet av Project Office produkter

## 1. Reviderad

Denna bilaga är senast reviderad 2023-06-27.

## 2. Kontaktperson

Användaren skall utse kontaktpersoner enligt Project Office kontaktmall som distribueras i samband med installation av programvarorna.

## 3. Support och underhåll

Användaren skall vid felanmälan ange och vid behov visa hur felet yttrar sig. Där så är erforderligt skall berörda produkter ställas till Project Office förfogande hos Användaren.

Då underhåll utförs hos Användaren skall Användaren på egen bekostnad tillhandahålla för underhållet erforderligt arbetsutrymme inom rimligt avstånd från produkterna. På Project Office begäran skall representant från Användaren vara tillgänglig under Project Office arbete. Vidare skall förbrukningsmateriel och datamedia som erfordras för utförande av underhåll tillhandahållas av Användaren. Vidare skall även Användaren tillhandahålla kost och logi till Project Office personal vid utförande av arbete på plats hos Användaren om behov av detta uppstår.

Användaren skall tillse att Project Office har möjlighet till fjärradministrering av installerade produkter enligt Project Office instruktioner. Om kund före installation av produkter från Project Office har andra produkter installerade av kund själv eller av tredje man skall Användaren tillse att Project Office får tillgång till erforderlig information och dokumentation om dessa produkter avseende versioner, prestanda, bestyckning och dylikt.

Användaren skall tillse att den egna personalen, både fast och tillfällig, innehar erforderlig kompetens vad gäller produkterna i detta avtal.

## 4. Hårdvara

Användaren skall tillse att hårdvara som erfordras för produkternas funktionalitet följer de krav och rekommendationer som Project Office fastställt.

Kund skall, på egen bekostnad, åtgärda fel och brister i hårdvara, som ej kan anses som ringa, på anmodan av Project Office.

## 5. Teknisk support

Kund skall tillse att denne genom egen personal eller genom tredje part innehar erforderlig kompetens för underhåll av hårdvara och nätverk.

---

# Leverans- & betalningsvillkor

---

Denna bilaga beskriver de leverans och betalningsvillkor som är tillämpliga mellan Project Office och Användare såvida inte annat angetts i den undertecknade Offerten / Avtalet.

## 1. Leveransvillkor

Leveransen är kostnadsfri från Project Office, Östersund.

Kund ansvarar för att aktuella försäkringar tecknats.

Efter tecknande av order skall en projektplan upprättas och godkännas av Project Office tillsammans med kund.

Levererade produkter förblir Project Office egendom fram till dess att full betalning erhållits enligt lagen om äganderättsförbehåll.

Kostnader för resa, restid, traktamente samt logi tillkommer.

## 2. Betalningsvillkor

All debitering sker 10 dagar netto.

Påminnelseavgift kan förekomma vid försening.

Efter förfallodatum debiteras dröjsmålsränta enligt räntelagen.

Fasta avgifter debiteras kvartalsvis i förskott.

## 3. Dröjsmål

Vid utebliven eller endast delvis betalning från kund där kvarvarande fordran finns vid 20 dagar efter utställt fakturadatum inte kommit Project Office till handa har Project Office rätt att stänga konton i Tjänsten tills full betalning har erlagts. Project Office äger även rätt att neka support till kund fram till dess all kvarvarande fordran reglerats.